



מדינת ישראל - משרד הבריאות

מכרז 6/2025

**למתן שירותי ניהול מערך
הלוואות לסטודנטים לרפואה
הלומדים בחו"ל, לסטודנטים
לאחיות הלומדים בישראל
ולאוכלוסיות נוספות**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 6/2025 –
למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים
בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות

[נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה](#)

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 6/2025 למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות ("המכרז").

1. מכרז זה מתייחס להעמדת הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל. החל מחודש אוקטובר 2025 (מועד משוער) תתווסף אליו אוכלוסיית הסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לצרף לתחולת השירותים את אוכלוסיית הסטודנטים למקצועות הבריאות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, בתיאום עם הספק הזוכה, לצרף לתחולת המכרז אוכלוסיות נוספות.
2. לצד מכרז זה, פרסם המשרד מכרז לבחירת ספק תפעולי, אשר ייתן שירותים משלימים ויסייע לספק הפיננסי בביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר כי על שני הספקים לעבוד בשיתוף פעולה מלא ביניהם. לפירוט נוסף אודות השירותים שיינתנו על ידי הספק התפעולי ראה פרק ג' להלן.

1.2. הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל

1. מתוך רצון לשמור על רמת רפואה הולמת בישראל, ועל מנת לעודד תלמידי רפואה ללמוד בבתי ספר לרפואה ברמה נאותה, גובש מתווה מקצועי המסדיר את תנאי ההכרה ללימודי רפואה בחו"ל על ידי מנהל האגף לרישוי מקצועות רפואיים, פרופ' שאול יציב (להלן: "רפורמת יציב").
2. תלמידי רפואה בחו"ל שהחלו את לימודיהם משנת 2019 ואילך, יוכלו להגיש בקשה לגשת לבחינה הממשלתית ברפואה בישראל, רק אם למדו את כל שנות לימודי הרפואה במוסד מוכר, דהיינו, בבי"ס לרפואה העונים לאחת מאמות המידה הבאות:

1. בי"ס לרפואה באחת ממדינות ה-OECD;

2. בי"ס לרפואה שעבר תהליך אקדמיטציה של ה-WFME וביה"ח בו נעשו הלימודים הקליניים עבר תהליך אקדמיטציה ע"י גוף מוכר.

3. לצד ההשפעה חיובית של שיפור איכות הרופאים המועסקים בישראל, רפורמת יציב צפויה לפגוע בזרם הרופאים הנכנס למערכת בכל שנה ולהוביל לירידה דרמטית במספר הרופאים ולהשפיע לרעה על נגישות וזמינות השירותים, בדגש על הנגב והגליל אשר מסתמכים היום במידה רבה על בוגרי אוניברסיטאות שנפסלו במסגרת רפורמת יציב. רפורמת יציב פסלה אוניברסיטאות רבות – ברומניה, מולדובה, אוקראינה וכו', בשל רמת לימודים נמוכה, ובעקבות זאת, משנת 2026 ואילך, צפוי מחסור של למעלה משליש מרישיונות הרופא בכל שנה.

4. על מנת להתמודד עם מחסור זה, גובשה רפורמה מקיפה העוסקת בהגדלת הכמות הרופאים בישראל וחיזוק הנגב והגליל. תוכנית זו, למתן הלוואות לסטודנטים הלומדים במוסדות מוכרים בחו"ל, הינה אחת מהן בכפוף לעמידת הסטודנט בקריטריונים המפורטים בתנאי התוכנית, שיעור מסוים מההלוואה יהפוך למענק.
5. מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לפי שיקול דעתו.

1.3. הלוואות לסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל

1. משרד הבריאות מקדם מדיניות שמטרתה לקדם תהליכים שיאפשרו הכשרה וכניסה של אחים ואחיות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית.
2. מטרת התוכנית היא תגבור מספר האחים והאחיות בדגש על תארים בהם קיים מחסור חריג באחים ואחיות המייצר בשנים האחרונות קושי באיוש תקנים.
3. על מנת לעודד לימודי אחיות והסבה לאחיות, מעמיד המשרד הלוואה בשיעור של עד 50% משכר הלימוד (ראה פירוט התוכנית, שכר הלימוד וסכומי ההלוואת בנספח ב' למפרט השירותים).
4. ההלוואה הופכת למענק, בכפוף לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד במשך שנתיים במוסד רפואי ציבורי.
5. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את ההלוואה בפריסה כמפורט בפרק תנאי התוכנית.

1.4. אוכלוסיית הסטודנטים למקצועות הבריאות – סעיף אופציונלי

1. משרד הבריאות מקדם מדיניות שמטרתה לקדם תהליכים שיאפשרו הכשרה וכניסה של מקצועות בריאות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים למקצועות הבריאות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית.
2. מטרת התוכנית היא תגבור מספר העוסקים במקצועות הבריאות בדגש על תארים בהם קיים מחסור חריג בבעלי תעודה, המייצר בשנים האחרונות קושי באיוש תקנים וכן תגבור מספר העוסקים במקצועות הבריאות בדגש על מקצועות בהם קיים צפי למחסור בכוח אדם.
3. על מנת לעודד לימודי מקצועות הבריאות והסבה ללימודי מקצועות הבריאות, מעמיד משרד הבריאות הלוואות בשיעור עד 100% משכר הלימוד (ראה פירוט התוכנית, שכר הלימוד וסכומי ההלוואת בנספח ג' למפרט השירותים).

4. המשרד, בהתאם לתקציב העומד לרשותו רשאי להעמיד גם הלוואות לצורך קיום וזאת בנוסף לשכר הלימוד.
5. עבור הלווים למימון לימודי מקצועות הבריאות, או זכאים להלוואה לצורך קיום, ההלוואה כולה או חלק ממנה תהפוך למענק, בכפוף לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד לפחות 48 חודשים בהיקף משרה של 75% לפחות, במוסד רפואי ציבורי.
6. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את ההלוואה בפריסה כמפורט בפרק תנאי התוכנית.
- 1.5. מטרת מכרז זה לבחור את הספק הפיננסי, אשר ייתן את מכלול השירותים הפיננסיים הכרוכים בהפעלת התוכנית והכל כמפורט בפרק מפרט השירותים ובפרק תנאי התוכנית.
- 1.6. פירוט השירותים המחייב מפורט בפרק מפרט השירותים ובפרקים בהם מפורטים כללי התוכניות, המצורפים למכרז זה.
- 1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 60 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההסכם עם הספק הפיננסי יהיה בתוקף, עד לסיום הטיפול בהלוואה האחרונה שניתנה על ידו בתקופת ההתקשרות האמורה.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.8.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.8.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.8.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.8.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

[נוסח זה של המכרז הוא נוסח לאחר שאלות הבהרה ותשובות. שינויים שנערכו בנוסח המכרז בעקבות התשובות לשאלות הבהרה מסומנים ב"עקוב אחר שינויים".](#)

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/3/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

6	פרק א' - הליך המכרז	6
7	עקרונות המכרז	7
7	תנאים להשתתפות במכרז	7
8	ניקוד הצעות	8
8	בחירת זוכה	8
11	מופעים ומועדים במכרז	11
15	כללי המכרז	15
20	פרק ב' - חוברת הצעה	20
21	הגשת הצעה במכרז	21
21	פרטי המציע	21
22	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	22
26	התחייבויות נוספות של המציע	26
27	בקשות	27
30	רשימת נספחים	30
35	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	35
63	פרק ד' - הסכם התקשרות	63

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 ניסיון - היקף פעילות עסקית

- 4.3.1.1.1 למציע יתרת אשראי למשקי בית, לימים 31.12.2023 ו- 31.12.2024 בהיקף כספי של 1,000,000,000 ₪ לפחות, בכל אחד משני המועדים.

4.3.1.2 רישיון

- 4.3.1.2.1 למציע רישיון בהתאם להוראות חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

5. ניקוד הצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר –100%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. נוסחת שקלול הצעת המחיר מפורטת בטופס הצעת המחיר.

5.2.3. מודל התמורה מפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח 1 – טופס הצעת המחיר.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג הצעות

6.1.1. הצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול הצעות כמפורט לעיל, הצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים ב2 ו-ד2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 25/2/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 18/3/2025 בשעה 14:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 25/3/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 6/2025 – למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5 פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת**

הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

- 8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

- 8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

11.

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. ניסיון - היקף פעילות עסקית

11.3.2.1.1. למציע יתרת אשראי למשקי בית, לימים 31.12.2023 ו-

31.12.2024 בהיקף כספי של 1,000,000,000 ₪ לפחות, בכל אחד

משני המועדים הנ"ל.

11.3.3. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף זה באמצעות אישור רו"ח בנוסח שלהלן.

11.3.3.1. רישיון

11.3.3.1.1. למציע רישיון תקף בהתאם להוראות חוק הבנקאות (רישוי),

התשמ"א-1981.

11.3.3.1.2. יש לצרף להצעה עותק מהרישיון.

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע¹

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 4.3.1.1.1 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 6/2025- למתן שירותי ניהול מערך
הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות
ולאוכלוסיות נוספות**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד ארבע ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר מארבע ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק ארבע הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

שיעור תוספת אחוזית - למילוי ע"י המציע	שיעור מקסימלי	שיעור מינימלי	ערך בסיס*	יחידת תמחור	
_____ %	0.025% לכל חודש	ללא	תשלום חודשי שנקבע כאחוז מתוך סך סכומי הקרן שהועברו כהלוואות וטרם הוחזרו"ן יתרת הקרן הבלתי מסולקת"ן).	B-דמי ניהול הלוואות	1
_____ %	9%	3%	השתתפות הספק הפיננסי תחול על קרן ההלוואות בלבד, כמפורט בסעיף 4.10 לנספח א' למפרט השירותים ובסעיף 4.10 לנספח ב' במפרט השירותים	R - שיעור השתתפות הספק הפיננסי בסיכון	2

ציון המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$X_i = 100 \times \left[\left(80\% \times \frac{B_{mim}}{B_i} \right) + \left(20\% \times \frac{R_i}{R_{max}} \right) \right]$$

כאשר:

X_i	- ציון המחיר של מציע i
B_{mim}	- שיעור דמי הניהול הנמוך ביותר שהוצע
B_i	- שיעור דמי הניהול שהציע מציע i לרכיב B
R_i	- שיעור ההשתתפות בסיכון שהציע מציע i
R_{max}	- שיעור ההשתתפות בסיכון הגבוה ביותר שהוצע

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות, מספר 6/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות, מספר 6/2025.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, פרק תנאי התוכנית, וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.

2. הגדרות

הלוואה	סכום כספי אותו יעביר הספק הפיננסי מכספי המשרד (או הפיקדון כהגדרתו להלן) עבור לווה לחשבון הבנק של הלווה, והכל בהתאם לתנאי התוכניות המפורטים להלן.
מינהל האחיות	מינהל האחיות במשרד הבריאות
מינהל התכנון האסטרטגי	מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות
מקצועות הבריאות	מקצוע בריאות או מקצוע פרא-רפואי הוא מקצוע הקשור בטיפול רפואי אישי באדם, יש לו בסיס תאורטי מדעי, אך העוסק בו אינו רופא, כדוגמת (רשימה לא ממצה): פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, תזונה, רוקחות, עובדי מעבדה, דימותן רפואי, קלינאות תקשורת, ייעוץ גנטי.
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
הספק התפעולי	ספק אשר יבחר על ידי משרד הבריאות במכרז נפרד ואשר ייתן את מכלול השירותים התפעוליים והאדמיניסטרטיביים כמפורט באותו מכרז. הספק הפיננסי והספק התפעולי, יידרשו לעבוד בשיתוף פעולה מלא ביניהם. חלוקת האחריות בין הספק הפיננסי לספק התפעולי מפורטת במפרט שירותים זה.
חשבון הבנק של הלווה	חשבון שייפתח על שמו של כל לווה אצל הספק הפיננסי, אשר אליו יוזרמו סכומי ההלוואה.
חשבון הבנק של המשרד או הפיקדון	חשבון בבנק שייפתח אצל הספק הפיננסי, על שם משרד הבריאות, אליו יוזרמו כספי ההלוואות מהמשרד, והכל כמפורט בסעיף 4.2 לנספח א' למפרט השירותים לעניין סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, בסעיף 4.2 לנספח ב' למפרט השירותים, לעניין סטודנטים לאחיות ובסעיף 4.2 לנספח ג' למפרט השירותים לעניין סטודנטים למקצועות הבריאות.
לווה	סטודנט שהתקבל ללימודי רפואה בחו"ל, במוסד מוכר, או סטודנט שהתקבל ללימודי אחיות במוסד מוכר בישראל או סטודנט אשר התקבל ללימודים במוסד מוכר באחד ממקצועות הבריאות והכל בכפוף לכך שהגיש בקשה למשרד הבריאות ונמצא כמי שעומד בקריטריונים לקבלה לתוכנית.

<p>המידע בדבר הסטודנטים שיתקבלו לתוכניות השונות יועבר לספק הפיננסי על ידי הספק התפעולי.</p>	
<p>טבלה המציגה את תשלומי החזר ההלוואה בפירוק למרכיב הקרן ומרכיב הריבית, על פי הסכם ההלוואה.</p>	<p>לוח סילוקין</p>
<p>מוסד אקדמי זר המוכר ללימודי רפואה כפי שהוגדר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות בהתאם לכללים להכרה במסלולי לימוד רפואה כללית בחו"ל של משרד הבריאות (רשימה מתעדכנת). HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/GENERAL/LICENSING-RECOGNITION</p>	<p>מוסד מוכר ללימודי רפואה בחו"ל</p>
<p>כל אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בית חולים בבעלות ממשלתית, או בבעלות עירונית ממשלתית, או בבעלות רשות מקומית או בבעלות קופת חולים, או בבעלות ציבורית מלכ"ר, בהתאם ללוח: 9 "מיטות אשפוז בתקן לפי סוג אשפוז, מחוז ובעלות המוסד" מתוך דוח משרד הבריאות - "מיטות אשפוז ועמדות ברישוי לשנת 2023",² • כל אחת מארבעת קופות החולים (כללית, מכבי, מאוחדת ולאומית) • מעון יום שיקומי כהגדרתו ב חוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס-2000. <p>מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף או לגרוע מוסדות מרשימת המוסדות הנ"ל, לפי שיקול דעתו.</p>	<p>מערכת הבריאות הציבורית</p>
<p>שיעור מסוים מסכום ההלוואה אשר בכפוף לעמידה בתנאים, יהפוך למענק והכל כמפורט להלן.</p>	<p>מענק</p>
<p>סטודנט לרפואה (כהגדרתו להלן), אשר סיים בהצלחה את לימודי הרפואה במוסד מוכר בחו"ל, ביצע סטאז', בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בישראל בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע" והתקבל להתמחות במוסד בישראל שהוכר כמוסד רפואי להכשרת מתמחים על ידי המועצה המדעית ומשרד הבריאות.</p>	<p>מתמחה</p>
<p>נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.</p>	<p>נציג המשרד</p>
<p>נציג ניהולי בכיר אשר ישמש כנציג הספק הפיננסי לצורך הליך זה.</p>	<p>נציג הספק הזוכה או מנהל הלקוח או נציג ניהולי בכיר</p>
<p>סטודנט שהתקבל ללימודים בישראל לאחת התוכניות המפורטות בסעיף 4.1.2 לנספח – ב' למפרט השירותים.</p>	<p>סטודנט לאחיות</p>
<p>סטודנט לאחד ממקצועות הבריאות (כהגדרתם לעיל), שהתקבל ללימודים בישראל לאחת מתכניות הלימוד שאושרו על ידי המזמין.</p>	<p>סטודנט למקצוע הבריאות</p>

https://www.gov.il/BlobFolder/reports/licensed-inpatient-hospital-beds/he/files_publications_units_info_beds2023_dec2023.pdf

תלמיד מן המניין במוסד מוכר כהגדרתו לעיל.	סטודנט לרפואה
--	---------------

3. השירותים הנדרשים מהספק התפעולי:

3.1 משרד הבריאות פרסם מכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל ולאוכלוסיות נוספות. ניתן לעניין במסמכי

המכרז בקישור הבא: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000587110>.

3.2 בסעיף זה תובא **תמצית** השירותים אשר באחריות הספק התפעולי. הנ"ל מובא כמידע כללי לספק הפיננסי. מובהר כי משרד הבריאות, לפי שיקול דעתו, רשאי לשנות את מפרט השירותים לספק התפעולי.

3.3 תמצית השירותים באחריות הספק התפעולי:

3.3.1 פרסום תכנית אופקים ותוכניות נוספות והעלאת המודעות לקבלת הלוואה (תחזוקת אתר אינטרנט, קיום מפגשי חשיפה וכיו"ב).

3.3.2 סיוע למשרד במיון מועמדים ואישור זכאות לתוכנית.

3.3.3 ניהול שוטף של בסיס הנתונים של אוכלוסיית הזכאים, לרבות, ניהול מאגר מידע ממוחשב, שמירת כל המסמכים הרלבנטיים והעברת דוחות ונתונים למשרד ולספק הפיננסי.

3.3.4 ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנטים (בכלל התוכניות) בתנאי התוכנית, לרבות, תשלום רציף של שכר הלימוד ע"י הסטודנט למוסד הלימודים, בקרה על קיום רצף לימודי של הסטודנט, בקרה על עמידה בדרישות האקדמיות והישגים אקדמיים של הסטודנטים, בקרה על אישור מעבר משנת לימודים לשנת הלימודים הבאה, קבלת גיליון ציונים בסוף כל שנה, סיום הלימודים כחוק וקבלת תואר.

3.3.5 בקרה על ביצוע סטאז' והתמחות במוסד התמחות מוכר בישראל.

3.3.6 בקרה על עמידה בתנאים המזכים הפיכת הלוואה למענק, לרבות, עבודה במוסד רפואי במערכת הבריאות הציבורית.

3.3.7 במידה והסטודנט לא עמד בתנאי מתנאי הסכם ההלוואה, באחריות הספק התפעולי להעביר את המידע לספק הפיננסי ולמשרד, אשר לפי העניין והשלב בו מצוי הסטודנט יפסיק את הזרמת כספי ההלוואות, ויפעל לגביית ההלוואה.

3.3.8 מיד ובסמוך לכל שינוי המשפיע על תנאי ההלוואה יעביר הספק התפעולי "דוח מיד" לספק הפיננסי ולמשרד.

3.3.9 ביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות, לרבות, מקום ההתמחות, מקצוע ההתמחות, רצף התמחות, שינויים במהלך ההתמחות, עמידה בדרישות סיום ההתמחות.

3.3.10 בכל תום שנת התמחות של מתמחה, יעביר הספק התפעולי דיווח לספק הפיננסי ולמשרד אודות סיום שנת ההתמחות והזכאות למענק הנגזרת ממנה.

3.3.11. מיד ובסמוך לכל שינוי בהתמחות, יעביר הספק התפעולי "דוח מידי" לספק הפיננסי ולמשרד אודות השינוי וההשפעה שלו על שיעור הזכאות למענק.

3.3.12. שירות לקוחות – באחריות הספק התפעולי מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים.

4. השירותים הנדרשים מהספק הפיננסי (מכוח מכרז זה):

שירות	סעיף בנספח א' למפרט השירותים - כללי התוכנית לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל	סעיף בנספח ב' למפרט השירותים - בכללי התוכנית לסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל	סעיף בנספח ג' למפרט השירותים – תנאי התוכנית למתן הלוואות לסטודנטים למקצועות הבריאות בישראל (אופציונלי)
ביצוע חיתום פיננסי	2	2	2
סכומי ההלוואה	4.1	4.1	4.1
העברת כספי המשרד לפיקדון אצל הספק הפיננסי	4.2	4.2	4.2
הסכם הלוואה	4.5	4.5	4.5
בטחונות	4.4	4.4	4.4
העברת סכומי הלוואה ללווה לשיעורין	4.3	4.3	4.3
שיעור הריבית	4.6	4.6	4.6
הקמת לוח סילוקין וגביית החזר ההלוואה	4.7	4.7	4.7
טיפול בלווים המפרים הסכם, לוויים בפיגור ולוויים חדלי פירעון	4.8	4.8	4.8
טיפול בלוויים המפרים הסכם, לוויים בפיגור ולוויים חדלי פירעון	4.9	4.9	4.95
הפיכת סכומים מתוך ההלוואות למענק	5	5	5
השתתפות הספק הפיננסי בסיכון	4.10	4.10 4.10	4.10

5. נציגה ניהולי/ת בכיר/ה ועובדים מקצועיים

5.1 הספק הפיננסי יעמיד נציג ניהולי בכיר, אשר ישמש כאיש קשר עיקרי מול המשרד ומול הספק התפעולי.

5.2 הנציג יהיה זמין לנציגי המשרד והספק התפעולי, ישתתף בדיונים בנושא התוכנית ויסייע בפתרון סוגיות ובעיות.

5.3 בנוסף, הספק יעמיד לטובת מתן השירותים עובדים מקצועיים, אשר יעברו על ידו הכשרה על פרטי ותנאי התוכניות השונות, בהיקף הנדרש למתן השירותים.

6. מקום מתן השירותים

6.1 מובהר כי אין חובה לתת את השירותים בכל הסניפים המופעלים על ידי הבנק.

6.2 הספק הפיננסי, בתיאום עם המזמין, יכשיר עובדים מקצועיים בתנאי התוכניות, בשני סניפים לפחות, הממוקמים בערים הגדולות.

6.3 השירותים יינתנו, ככל הניתן באופן מקוון, ללא צורך בהגעה פיזית לסניף, לרבות תוך שימוש באפליקציה ובאתר של הבנק ובחתימה דיגיטלית מרחוק.

7. דיווחים

7.1 הספק הפיננסי יעביר דוחות שונים, על פי דרישה, בהתאם לצרכים ובפורמט ומדיום כפי שיגדיר המזמין.

7.2 **דוח חודשי על תנועות בפקדון** – סכומים אותם הפקיד המשרד בחשבון הפיקדון, סכומים משועבדים לטובת הלוואות שניתנו, סכומים אותם משך הבנק מהפיקדון בגין מענקים או חובות עבודים, ריבית שנצברה בפקדון, החזרי קרן הלוואות לפיקדון.

7.3 **דוח חודשי נלווה לחשבון** – דוח הכולל את רכיבי התמורה להם זכאי הספק הפיננסי מהמשרד בגין החודש הקודם, לרבות הסכום הקבוע, דמי ניהול הלוואות ופיצוי חד פעמים בגין הפיכת הלוואה למענק.

7.4 **דוח שנתי** - בתום כל שנה להפעלת התוכנית, יעביר הספק הפיננסי למשרד דוח שנתי, בפורמט כפי שיורה המשרד. הדוח יכלול לכל הפחות פירוט לעניין היקף הלוואות שהועמדו, צפי לתזרים הלוואות עתידי, סטטוס הלווים, פיגור בהחזר הלוואות, סכומי הלוואה שהפכו למענק, סכומי הלוואות שהוחזרו וכל מידע אחר כפי שיידרש.

7.5 **דוח מידי** – מיד בסמוך לכל מקרה של פיגור בהחזר הלוואה יועבר דוח למשרד ולספק התפעולי. הדוח יפרט את פרטי הלווה, פרטי הלוואה, היקף הפיגור ופעולות בהן נקט הספק הפיננסי לטיפול באי פירעון הלוואה.

7.6 כל דוח נוסף כפי שיידרש ע"י המשרד.

8. הוספת אוכלוסיות נוספות

8.1 למשרד שמורה האופציה להוסיף לתחולת השירותים את **אוכלוסיית מקצועות הבריאות**. אם יחליט המשרד לממש את האופציה, הוא יעביר הודעה בכתב לספק לפחות 60 יום לפני תחילת מתן השירותים לאוכלוסיה זו וזאת לצורך מתן היערכות לספק.

- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המשרד רשאי, אל בתיאום עם הספק, להוסיף לתחולת השירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות.
- 8.3 נוספו שירותים כאמור, התמורה לספק תהיה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב B ובהתאם לקבוע במכרז לעניין רכיב C. מובהר כי בגין הוספת אוכלוסיות נוספות למכרז, לא יהיה שינוי ברכיב A – תשלום ריטיינר חודשי.
- 8.4 למען הסר ספק, מובהר כי אם יתווספו שירותים כאמור בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי לשנות את הפרמטרים המפורטים להלן, ולספק לא תהיה כל טענה על כך:
- 8.4.1 ניהול כל תוכנית בחשבון בנק (פיקדון) נפרד.
- 8.4.2 המצאת דיווחים.
- 8.4.3 סכומי ההלוואות.
- 8.4.4 פריסת סכום ההלוואה ללווה.
- 8.4.5 שיעור הריבית שיחול על הלווה.
- 8.4.6 תנאי הפיכת ההלוואה או חלק ממנה למענק.
- 8.5 אם יבקש המשרד להוסיף שירותים בהתאם לאמור לעיל, יעביר המשרד לספק את הנתונים שלהלן:
- 8.5.1 פרטים אודות התוכנית ואוכלוסיית הלווים.
- 8.5.2 נספח המפרט את תנאי התוכנית שנוספה, במתכונת דומה לנספחים א'-ג' למפרט שירותים זה.
- 8.6 למען הסר ספק, מובהר כי **הספק התפעולי** יידרש למתן שירותים תומכים, גם לגבי שירותים שיתווספו מכוח סעיף זה.
9. **אבטחת מידע**
- 9.1 כמפורט בנספח ו' להסכם ההתקשרות.

נספח א' למפרט השירותים - תנאי התוכנית למתן הלוואות לסטודנטים לרפואה

הלומדים בחו"ל

1. כללי

- 1.1. פרק זה מפרט את תנאי התוכנית המחייבים. ניתן לעיין בתנאי התוכנית העדכניים באתר התוכנית בקישור: <https://ofakim-med.co.il>.
- 1.2. מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לאורך שנות הפעלה.
- 1.3. הספק הפיננסי מחויב לפעול בהתאם לתנאי התוכנית ולא לסטות מהם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2. זכאות להלוואה וחיתום פיננסי

- 2.1. הזכאות להצטרפות לתוכנית, בכל האמור בפוטנציאל המועמד לסיים בהצלחה את לימודיו ולהשתלב במערך הרפואה בישראל, תיקבע על ידי משרד הבריאות, עפ"י קריטריונים מוגדרים, כפי שיוגדרו מעת לעת.
- 2.2. **החיתום הפיננסי יתבצע ע"י הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו.** למען הסר ספק, הספק הפיננסי יהיה רשאי לסרב לתת הלוואה ללווה לגביו הוא סבור שקיים סיכון שאינו מאפשר זאת, לרבות בנסיבות בהן המועמד בעל חשבון מוגבל, בעל דרוג אשראי נמוך או שלא העמיד בטחונות כנדרש. נימוק לסירוב כאמור יועבר המשרד.
- 2.3. בנסיבות חריגות ומטעמים שירשמו, יהיה רשאי המשרד באישור חשב המשרד או מי מטעמו לאשר הלוואות למועמדים שסורבו ע"י הספק הפיננסי. במקרה כזה, הספק הפיננסי יידרש להעמיד את ההלוואה ללווה, אולם במקרה כזה, במקום השיעור המפורט בסעיף 4.10 להלן, הסיכון בו יישא הספק הפיננסי יעמוד על 0%. במקרה כזה, ישולם עבור רכיב התמורה B (דמי ניהול הלוואות), שיעור של 55% מהצעת הספק לרכיב זה.

3. מוסדות הלימוד

- 3.1. משרד הבריאות הגדיר את מוסדות הלימוד בחו"ל אשר משתתפים בתוכנית ובהן ניתן ללמוד ולהגיש בקשה לקבלת הלוואה בהתאם לתנאי התוכנית.
- 3.2. להלן רשימת המוסדות המשתתפים בתוכנית:

3.2.1. <https://ofakim-med.co.il/%d7%9e%d7%95%d7%a1%d7%93%d7%95%d7%aa->

[/d7%9c%d7%99%d7%9e%d7%95%d7%93-](https://ofakim-med.co.il/%d7%9c%d7%99%d7%9e%d7%95%d7%93-)

[/d7%9e%d7%95%d7%9b%d7%a8%d7%99%d7%9d](https://ofakim-med.co.il/%d7%9e%d7%95%d7%9b%d7%a8%d7%99%d7%9d)

- 3.3. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את רשימת המוסדות המוכרים, לפי שיקול דעתו.

4. תנאי הלוואה

4.1. סכום הלוואה

- 4.1.1. סכום הלוואה יעמוד על 360,000 ₪ לסטודנטים הלומדים במסלול שש שנתי ועד 216,000 ₪ לסטודנטים הלומדים במסלול ארבע שנתי. המשרד יהיה רשאי לשנות סכומים אלה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.
- 4.1.2. במקרים חריגים, ובהתאם לקריטריונים שייקבעו, יהיה רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, לאשר הגדלה של סכום הלוואה לצורך מחייה.

4.2. פיקדון לצורך העמדת סכום הלוואה ללווה

- 4.2.1. ההלוואה תועמד ממקורות תקציב המדינה.
- 4.2.2. משרד הבריאות יפתח חשבון בנק ייעודי אצל הספק הפיננסי, אשר אליו יועברו הסכומים המיועדים למתן הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל. למען הסר ספק, עבור כל תוכנית שתיכלל במכרז, ייפתח חשבון בנק נפרד.
- 4.2.3. בתחילת כל שנה קלנדרית, המשרד יפקיד בחשבון הבנק סכום המשקף את הערכת המשרד לעניין היקף משיכת הלוואות באותה שנה. אם במהלך השנה יתברר שהיקף העמדת הלוואות הצפוי גבוה מההערכה הראשונית, המשרד יפקיד בחשבון סכום משלים. העמדת הלוואות ללווים חדשים, כפופה לקיום תקציב.
- 4.2.4. הסכומים בחשבון הבנק ישמשו כבטוחה לצורך העמדת הלוואות. המשרד יהיה רשאי להקטין מעת לעת את סכום הפיקדון, בכפוף לכך שהסכום הנותר בפיקדון, בכל נקודת זמן, לא יפחת מסך יתרת קרן הלוואות הבלתי מסולקת, אשר הועמדו במסגרת התוכנית (בסעיף זה: "סכומים עודפים"). לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הוא יהיה רשאי להשתמש בסכומים העודפים לצורך העמדת הלוואות חדשות.
- 4.2.5. הפיקדון יישא ריבית כמקובל אצל הבנק לגבי פיקדונות בסכום דומה ולתקופה דומה. שיעור הריבית יתעדכן כל חצי שנה, ב-30 ביוני וב-31 בדצמבר בכל שנה. הספק הפיננסי יעדכן את חשב המשרד בכל שינוי של שיעור הריבית על הפיקדון שבעה ימי עסקים לפני מועד קביעת הריבית הראשונה ולפני כל מועד חידוש ריבית.
- 4.3. העברת סכומי הלוואה ללווים**
- 4.3.1. ההלוואה תועבר לחשבון בנק שיפתח ע"ש הלווה אצל הספק הפיננסי.
- 4.3.2. ההלוואה תועבר ללווה בש"ח. עלויות ההמרה למט"ח יהיו ע"ח הלווה.
- 4.3.3. אם תידרש חתימת הלווה במעמד העברת כל סכום הלוואה, תבוצע החתמה מרחוק באמצעי דיגיטלי.
- 4.3.4. ההלוואה תועבר לשיעורין, כמפורט בסעיף 4.6 להלן.
- 4.4. בטחונות**
- 4.4.1. על הספק הפיננסי להתנות את קבלת הלוואות בהחתמת שני ערבים מצד הלווה. [ויתור על ערב \(אחד או יותר\) כפוף לאישור המשרד.](#)
- 4.4.2. הספק הפיננסי יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לדחות כל ערב המוצע על ידי הלווה, וזאת באופן סביר בהתאם למדיניות ניהול הסיכונים שלו ומטעמים עניינים שיירשמו.
- 4.4.3. במקרים חריגים, במידה והספק הפיננסי סבור כי יש לדרוש מהלווה בטחונות נוספים, הדבר טעון אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 4.5. הסכם הלוואה**
- 4.5.1. כתנאי לקבלת הלוואה יחתים הספק הפיננסי את הלווה על הסכם הלוואה בנוסח ובתנאים כפי שהוא נוהג לעניין לווים אחרים בשינויים המחויבים.
- 4.5.2. קודם לתחילת הפעילות, נוסח הסכם הלוואה יועבר לאישור המשרד.
- 4.5.3. נוסח הסכם הלוואה יכלול, לכל הפחות את התנאים הבאים:

4.5.3.1. הלווה יתחייב שכספי הלוואה ישמשו למטרה שלשמה היא ניתנה, לרבות

תשלום שכר לימוד באופן שוטף למוסד.

4.5.3.2. הלווה יתחייב התחייבות בלתי חוזרת של הלווה לכל תנאי הלוואה, לרבות

לוח הסילוקין להחזר הלוואה, תנאי הפיכת הלוואה למענק, פיגורים

בהחזר הלוואה וכיו"ב.

4.6. פריסת העברת סכומי הלוואה ללווה

4.6.1. סכומי הלוואה יועברו לסטודנט הלווה לשיעורין, לאורך שנות לימודיו, כמפורט

להלן:

4.6.1.1. עבור סטודנטים הלומדים בתוכנית שש שנתית:

שנת לימודים	שיעור מרבי מסכום הלוואה
2	20%
3	20%
4	20%
5	20%
6	20%
סה"כ	100%

4.6.1.2. עבור סטודנטים הלומדים בתוכנית ארבע שנתית:

שנת לימודים	שיעור מרבי מסכום הלוואה
2	33.3%
3	33.3%
4	33.3%
סה"כ	100%

4.6.2. סטודנט רשאי למשוך סכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת לימודים. במקרה כזה,

היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים הבאה. להלן דוגמה מספרית

(הסכומים בש"ח):

סכום הלוואה הכולל	360,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 2	72,000
סכום שנמשך בפועל ע"י הסטודנט בשנה 2	52,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 3	92,000

4.6.3. במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר פריסת הלוואה החורגת מהאמור

בסעיף זה.

4.7. ריבית

4.7.1. שיעור הריבית על הלוואה יהיה בהתאם לריבית אותה מפרסם החשב הכללי –

"שיעור ריבית הלוואות לעובדים" (הודעת תכ"מ ה-3.1.1.3).

4.7.2. שיעור הריבית יהיה קבוע לכל תקופת הלוואה.

4.7.3. כל סכום הלוואה שהועמד לסטודנט זכאי יישא ריבית בשיעור האמור בסעיף זה,

החל ממועד העברתו.

4.8. החזר הלוואה

4.8.1. הלוואה תוחזר בש"ח.

4.8.2. כספי הקרן והריבית יוחזרו לספק הפיננסי וכנגדם, יהיה רשאי המשרד להפחית את הפיקדון, בסכום הקרן שהוחזר, כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל.

4.8.3. בתקופת לימודיו של הסטודנט ובשנת הסטאז' הסטודנט יקבל גרייס על הקרן והריבית.

4.8.4. החל מחלוף שבע וחצי שנים ממועד קבלת סכום ההלוואה הראשון, או החל ממועד תחילת התמחותו של הלווה, **לפי המוקדם**, יוקם ללווה לוח סילוקין בהתאם לקרן ההלוואה ולריבית שנצברה עד למועד זה.

4.8.5. לוח הסילוקין יהיה "לוח שפיצר" (סכום ההלוואה הכולל, המורכב מקרן וריבית, מחולק לתשלומים חודשיים שווים למשך כל תקופת החזר ההלוואה).

4.8.6. ההלוואה תיפרס למשך 10 שנים. לבקשת הלווה, הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו, יהיה רשאי להאריך את תקופת החזר עד ל-15 שנים.

4.9. הפרת הסכם, פיגור / אי פירעון הלוואה

4.9.1. הספק הפיננסי יטפל בגביית ההלוואה, לרבות במקרים בהם הסטודנט לא סיים את לימודיו או במקרים בהם לוויס הסטודנט אינו פורע את סכומי ההלוואה במועדם בהתאם ללוח הסילוקין שנקבע לו. הטיפול יבוצע בהתאם לכללים הנהוגים אצל הספק הפיננסי, לרבות, משלוח מכתבי התראה, עצירת הזרמת סכומי הלוואה נוספים, חילוט בטוחות, קריאת ההלווה לפירעון מידי וכיו"ב. למען הסר ספק, מובהר כי האחריות על שמירת קשר רציף על הלווה בעת לימודיו בחו"ל, לרבות, בקרה על עמידתו בדרישות התואר, הצלחתו בבחינות, עמידתו בדרישות המעבר משנה לשנה וכיו"ב הם **באחריות הספק התפעולי**, אשר יעביר את המידע הרלבנטי לספק הפיננסי.

4.9.2. ריבית הפיגורים תהיה ריבית בשיעור אותה קובע מעת לעת החשב הכללי בהתאם [להוראת תכ"מ 3.1.3](#) וכמפורט להלן:

4.9.2.1. ב – 90 הימים הראשונים לפיגור לא תחושב ריבית פיגורים חשכ"ל על הקרן, ותמשיך להצטבר ריבית הבסיס, ככל שזו נקבעה בהסכם ההתקשרות (להלן – תקופת הגרייס).

4.9.2.2. בתקופה שעד שנה ממועד תחילת הפיגור, בניכוי תקופת הגרייס, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 1.5%.

4.9.2.3. בתקופה שבין שנה ממועד תחילת הפיגור ועד תום שנתיים ממועד הפיגור, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 3%.

4.9.2.4. בתקופה שבין שנתיים ממועד תחילת הפיגור ואילך, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 4.5%.

[4.9.2.5.](#) בכל מקרה, מרווח ריבית הפיגורים מעל ריבית הבסיס לא יעלה על מרווח שנתי של 4.5%.

4.9.3. מובהר כי במסגרת זו יהיה רשאי הבנק להגיע עם הלווה להסדר פריסה חוב הכרוך במחילה על ריבית הפיגורים או חלקה, אולם ללא מחילה על סכומי קרן או הריבית הרגילה שנקבעה להלוואה. עוד מובהר כי הסדר פריסה החורג מהאמור לעיל טעון אישור המזמין.

4.9.4. במצב בו ללקוח יש חוב אחר של אותו לקוח לבנק ובמקביל הוא בחדלות פירעון בהלוואה מכוח מכרז זה, והבנק הצליח לבצע גביה מהלקוח, חלוקת הגביה תיעשה בהתאם ליחס החובות (פארי פאסו).

4.10. השתתפות הספק הפיננסי בסיכון

4.10.1. השתתפות הספק הפיננסי **תחול על קרן ההלוואות בלבד** (ללא מרכיב הריבית).

4.10.2. שיעור השתתפות הספק הפיננסי בסיכון יהיה בהתאם להצעתו במכרז (וזאת למעט במקרה האמור בסעיף 2.3 לעיל).

4.10.3. הספק הפיננסי יהיה אחראי לגביית החזר ההלוואות מהלווים (ההלוואה או חלק ממנה ככל שלא הפכה למענק).

4.10.4. במידה והספק הפיננסי לא הצליח לגבות סכומים כלשהם (בסעיף זה: "החוב האבוד"), הספק יהיה רשאי למשוך מהפיקדון סכום שווה לרכיב הקרן מתוך חוב האבוד, בניכוי שיעור השתתפותו בסיכון. הודעה על משיכת הסכום מהפיקדון תועבר לחשב המשרד.

5. הפיכת הלוואה או חלק ממנה למענק

5.1. מענק עבור חזרה לישראל, ביצוע סטאז' וקבלת רישיון לעסוק ברפואה

5.1.1. על מנת לתמרץ את הסטודנט לשוב בתום לימודיהם לישראל, סטודנט שסיים בהצלחה את לימודיו, חזר לישראל, ביצע שנת סטאז' בישראל וקיבל רישיון ישראלי לעסוק ברפואה, יקבל מענק בסך 80,000 ₪. הסכום האמור יופחת מיתרת הלוואה (קרן + ריבית שנצברה).

5.1.2. לווה שלא משך את סכום הלוואה המרבי יקבל את החלק היחסי.

5.1.3. לווה הלומד בתוכנית ארבע שנתית, יקבל מענק בסך 45,000 ₪.

5.2. מענק עבור ביצוע התמחות במוסדות ובמקצועות מועדפים

5.2.1. זכאותו של הלווה להפיכת הלוואה או חלק ממנה למענק תקבע כפונקציה של מוסד ההתמחות ושל תחום ההתמחות. שיעור המענק יקבע לפי מדרגות של 0%, 25%, 50%, 75% ו-100% בהתאם למוסד ולמקצוע שבו יבחר המשתתף להתמחות, כאשר רשימת המוסדות הרפואיים תתעדכן מעת לעת באתר משרד הבריאות.

5.2.2. להלן **דוגמה** לשיעורי מענק אפשריים:

5.4. הפיכת ההלוואה למענק בשיעור האמור לעיל כפופה לעמידת הלווה בתנאים המצטברים

הבאים:

- 5.4.1. סיום התואר לרפואה וקבלת תעודת סיום מהאוניברסיטה.
 - 5.4.2. ביצוע סטאז' וקבלת רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
 - 5.4.3. הוכחת העסקה כמתמחה במוסד ובמחלקה שהוגדרו על ידי המשרד.
- מובהר כי הבקרה על עמידה בתנאים אלה היא באחריות הספק התפעולי.

5.5. מנגנון קבלת מענק בגין התמחות בתחום / מיקום מועדף:

- 5.5.1. עם קבלת הלווה להתמחות, יקבע שיעור המענק בהתאם לתנאים ולשיעורי המענקים שיהיו תקפים במועד בו התקבל הלווה להתמחות.
- 5.5.2. יתרת החוב של הלווה (קרן וריבית) תופחת בשיעור המענק בהתאם להתמחות שאליה התקבל הלווה. המענק יוגדר כמענק מותנה.
- 5.5.3. הבנק יקים לוח סילוקין בהתאם ויפעל לגביית ההלוואה.
- 5.5.4. אם הסטודנט עמד בתנאים לקבלת המענק לרבות השלמת התמחות מלאה בתנאים המזכים במענק, המענק המותנה יהפוך למענק חלוט והלווה ימשיך בהחזר ההלוואה בהתאם ללוח הסילוקין.
- 5.5.5. אם הלווה עזב את ההתמחות לפני סיומה או עבר לביצוע התמחות המזכה בשיעור מענק נמוך יותר, הספק התפעולי יעדכן בכך את הספק הפיננסי. הספק הפיננסי יגדיל את חוב הלווה במענק שלילי יחסי למשך ההתמחות שבוצעה ויקים לו לוח סילוקין חדש.

5.5.6. להלן דוגמה מספרית להמחשת המנגנון האמור לעיל:

נתוני בסיס		
	5.02%	ריבית שנתית
	362,288	חוב הלווה בתום תקופת הסטז', עם קבלת רישיון
	10	תקופת החזר בשנים
PMT(5.02%,10,362,288)	-46,964	החזר שנתי ללא מענק - 10 שנות החזר.
דוגמה 1 -		
	50%	הלווה נרשם להתמחות המזכה במענק בשיעור של
	5	משך ההתמחות בשנים
	50%*362,288	מענק מותנה
	362,288-181,144	יתרת חוב לאחר מענק מותיע
PMT(5.02%,10,181,144)	-23,482	החזר שנתי לאחר קבלת מענק מותנה - 10 שנות החזר
דוגמה 1א -		
בתום שנתיים מתחילת ההתמחות הלווה עובר להתמחות שאינה מזכה במענק		
	151,645	יתרת חוב לאחר שנתיים התמחות לפי לוח סילוקין
	-108,686	מענק שלילי בשל עזיבת ההתמחות המזכה במענק
	151,645+108,686	יתרת חוב לאחר החזר מענק
PMT(5.02%,8,260,331)	-40,312	החזר שנתי מועדכן - 8 שנות החזר
דוגמה 2		
	100%	הלווה נרשם להתמחות המזכה במענק בשיעור של
	6	משך ההתמחות בשנים
	362,288	מענק מותנה
	0	החזר שנתי
דוגמה 2א -		

	25%	בתום שלוש שנים הלווה עבר להתמחות המזכה במענק בשיעור
$-(1-25\%)*(3/6)* 362,288$	-135,858	מענקר שלילי
	135,858	יתרת חוב הלווה בתום 3 שנים
$PMT(5.02\%,7, 135,858)$	-23,496	החזר שנתי - 7 שנות החזר

נספח ב' למפרט השירותים – תנאי התוכנית למתן הלוואות לסטודנטים לאחיות
הלומדים בישראל (מנהל האחיות)

1. כללי

- 1.1. פרק זה מפרט את תנאי התוכנית המחייבים.
- 1.2. מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לאורך שנות הפעלתה.
- 1.3. הספק הפיננסי מחויב לפעול בהתאם לתנאי התוכנית ולא לסטות מהם, אלה אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2. זכאות להלוואה וחיתום פיננסי

- 2.1. הזכאות להצטרפות לתוכנית, בכל האמור בפרוטנציאל המועמד לסיים בהצלחה את לימודיו ולהשתלב במערך האחיות בישראל, תיקבע על ידי משרד הבריאות, עפ"י קריטריונים מוגדרים, כפי שיוגדרו מעת לעת.
- 2.2. **החיתום הפיננסי יתבצע ע"י הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו.**

3. מוסדות הלימוד

- 3.1. משרד הבריאות הגדיר את רשימת מוסדות ההכשרה לאחיות בארץ (אוניברסיטאות, מכללות ובתי ספר לאחיות) אשר לוקחות חלק בתוכנית ובהן ניתן ללמוד ולהגיש בקשה לקבלת הלוואה עומדת בהתאם לתנאי התוכנית. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את רשימת המוסדות לפי שיקול דעתו.

4. תנאי הלוואה

4.1. סכום הלוואה

- 4.1.1. סכום הלוואה יהיה בשיעור של 50% משכר הלימוד בו מחויב הסטודנט. גובה שכר הלימוד אינו אחיד בין תוכניות הלימוד השונות. המידע לעניין גובה שכר הלימוד בו מחויב כל סטודנט, יועבר לספק הפיננסי בתחילת כל שנת לימודים אקדמית, על ידי הספק התפעולי.
- 4.1.2. לצורך אינדיקציה כללית בלבד, להלן פירוט לעניין שכר הלימוד בתוכניות השונות התקף לשנת תשפ"ה (2024-2025), כאשר שכר לימוד ומשך לימודים משתנים בהתאם לשלושת המסלולים, כמפורט להלן:
 - 4.1.2.1. **הסבת אקדמאים בבתי"ס לאחיות** - גובה הלוואה לכלל התוכנית 12,548 ₪, בשתי פעימות (משך לימודים כשנתיים וחצי) כל פעימה 6,274 ₪.
 - 4.1.2.2. **תואר ראשון באחיות באוניברסיטאות ומכללות** - גובה הלוואה לכלל התוכנית 29,133 ₪, בארבע פעימות (משך לימודים ארבע שנים) כל פעימה 7,283 ₪ משתנה כל שנה בהתאם לתעריפי מ"ג.
 - 4.1.2.3. **הסבת אקדמאים לתואר ראשון באחיות באוניברסיטאות ומכללות** - גובה הלוואה לכלל התוכנית 25,491 ₪. בשלוש פעימות (משך לימודים כשלוש שנים וחצי) כל פעימה 8,497 ₪ משתנה כל שנה בהתאם לתעריפי מ"ג.
- 4.1.3. המשרד יהיה רשאי לשנות סכומים אלה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.

4.2. פיקדון לצורך העמדת סכום הלוואה לווה

- 4.2.1. ההלוואה תועמד ממקורות תקציב המדינה.

4.2.2. משרד הבריאות יפתח חשבון בנק ייעודי אצל הספק הפיננסי, אשר אליו יועברו הסכומים המיועדים למתן הלוואות לסטודנטים לאחיות. למען הסר ספק, עבור כל תוכנית שתיכלל במכרז זה ייפתח חשבון בנק נפרד.

4.2.3. בתחילת כל שנה קלנדרית, המשרד יפקיד בחשבון הבנק סכום המשקף את הערכת המשרד לעניין היקף משיכת הלוואות באותה שנה ולעניין לווים חדשים, בכפוף למגבלת התקציב. אם במהלך השנה יתברר שהיקף צריכת הלוואות גבוה מההערכה הראשונית, המשרד יפקיד בחשבון סכום משלים.

4.2.4. הסכומים בחשבון הבנק ישמשו כבטוחה לצורך העמדת הלוואות. המשרד יהיה רשאי להקטין מעת לעת את סכום הפיקדון, בכפוף לכך שהסכום הנותר בפיקדון, בכל נקודת זמן, לא יפחת מסך יתרת קרן הלוואות הבלתי מסולקת, אשר הועמדו במסגרת התוכנית (בסעיף זה: "סכומים עודפים"). לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הוא יהיה רשאי להשתמש בסכומים העודפים לצורך העמדת הלוואות חדשות.

4.2.5. הפיקדון יישא ריבית כמקובל אצל הבנק לגבי פיקדונות בסכום דומה ולתקופה דומה. שיעור הריבית יתעדכן כל חצי שנה, ב-30 ביוני וב-31 בדצמבר בכל שנה. הספק הפיננסי יעדכן את חשב המשרד בכל שינוי של שיעור הריבית על הפיקדון שבעה ימי עסקים לפני מועד קביעת הריבית הראשונה ולפני כל מועד חידוש ריבית.

4.3. העברת סכומי הלוואה ללווים

4.3.1. ההלוואה תועבר לחשבון בנק שיפתח ע"ש הלווה אצל הספק הפיננסי.

4.3.2. ההלוואה תועבר ללווה בש"ח.

4.3.3. אם תידרש חתימת הלווה במעמד העברת כל סכום הלוואה, תבוצע החתמה מרחוק באמצעי דיגיטלי.

4.3.4. ההלוואה תועבר לשיעורין, כמפורט בסעיף 4.6 להלן.

4.4. בטחונות

4.4.1. על הספק הפיננסי להתנות את קבלת הלוואות בהחתמת שני ערבים מצד הלווה. ויתור על ערב (אחד או יותר) כפוף לאישור המשרד.

4.4.1.4.4.2 הספק הפיננסי יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לדחות כל ערב המוצע על ידי הלווה, וזאת באופן סביר בהתאם למדיניות ניהול הסיכונים שלו ומטעמים עניינים שיירשמו.

4.4.2.4.4.3 במקרים חריגים, במידה והספק הפיננסי סבור כי יש לדרוש מהלווה בטחונות נוספים, הדבר טעון אישור מראש ובכתב של המשרד.

4.5. הסכם הלוואה

4.5.1 כתנאי לקבלת ההלוואה יחתים הספק הפיננסי את הלווה על הסכם הלוואה בנוסח ובתנאים כפי שהוא נוהג לעניין לווים אחרים בשינויים המחויבים.

4.5.2 קודם לתחילת הפעילות, נוסח הסכם הלוואה יועבר לאישור המשרד.

4.5.3 נוסח הסכם הלוואה יכלול, לכל הפחות את התנאים הבאים:

4.5.3.1 הלווה יתחייב שכספי הלוואה ישמשו למטרה שלשמה היא ניתנה, לרבות תשלום שכר לימוד באופן שוטף למוסד.

4.5.3.2 הלווה יתחייב התחייבות בלתי חוזרת של הלווה לכל תנאי הלוואה, לרבות לוח הסילוקין להחזר הלוואה, תנאי הפיכת הלוואה למענק, פיגורים בהחזר הלוואה וכיו"ב.

4.6. פריסת העברת סכומי הלוואה ללווה

4.6.1 סכומי הלוואה יועברו לסטודנט הלווה לשיעורין, לאורך שנות לימודיו. הסטודנט יהיה זכאי למשוך הלוואה בשיעור 50% משכר הלימוד בו הוא מחויב, בכל שנת לימודים.

4.6.2 סטודנט רשאי למשוך סכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת לימודים. במקרה כזה, היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים הבאה. להלן דוגמה מספרית הסכומים בש"ח – מסלול 4 שנותי):

סכום הלוואה הכולל	24,000
סכום מצטבר מרבי למשיכה בשנה 3	18,000
סכום מצטבר שנמשך בפועל ע"י הסטודנט בשנה 2	16,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 3	8,000

4.6.3 במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר פריסת הלוואה החורגת מהאמור בסעיף זה.

4.7. ריבית

4.7.1 שיעור הריבית על הלוואה יהיה בהתאם לריבית אותה מפרסם החשב הכללי –

"שיעור ריבית הלוואות לעובדים" (הודעת תכ"מ ה-3.1.1.3).

4.7.2 שיעור הריבית יהיה קבוע לכל תקופת הלוואה.

4.7.3 כל סכום הלוואה שהועמד לסטודנט זכאי יישא ריבית בשיעור האמור בסעיף זה, החל ממועד העברתו.

4.8. החזר הלוואה

4.8.1 ההלוואה תוחזר בש"ח.

4.8.2. כספי הקרן והריבית יוחזרו לספק הפיננסי וכנגדם, יהיה רשאי המשרד להפחית את הפיקדון, בסכום הקרן שהוחזר, כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל.

4.8.3. בתקופת לימודיו של הסטודנט הוא יהיה זכאי לגרייס מלא על הקרן והריבית.

4.8.4. עם סיום לימודיו של כל סטודנט, יוקם ללווה לוח סילוקין בהתאם לקרן ההלוואה ולריבית שנצברה עד למועד זה.

4.8.5. לוח הסילוקין יהיה "לוח שפיצר" (סכום ההלוואה הכולל, המורכב מקרן וריבית, מחולק לתשלומים חודשיים שווים למשך כל תקופת החזר ההלוואה).

4.8.6. ההלוואה תיפרס למשך 24 חודשים שנים. לבקשת הלווה, הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו ובהתחשב במצבו הפיננסי וביכולת החזר של הלווה, יהיה רשאי להאריך את תקופת החזר עד ל-36 חודשים.

4.9. הפרת הסכם, פיגור / אי פירעון הלוואה

4.9.1. הספק הפיננסי יטפל בגביית ההלוואה, לרבות במקרים בהם הסטודנט לא סיים את לימודיו או במקרים בהם הלווה אינו פורע את סכומי ההלוואה במועדם בהתאם ללוח הסילוקין שנקבע לו. הטיפול יבוצע בהתאם לכללים הנהוגים אצל הספק הפיננסי, לרבות, משלוח מכתבי התראה, עצירת הזרמת סכומי הלוואה נוספים, חילוט בטוחות, קריאת ההלווה לפירעון מידי וכיו"ב. למען הסר ספק, מובהר כי האחריות על שמירת קשר רציף על הלווה, לרבות, בקרה על עמידתו בדרישות התואר, הצלחתו בבחינות, עמידתו בדרישות המעבר משנה לשנה וכיו"ב הם באחריות הספק התפעולי, אשר יעביר את המידע הרלבנטי לספק הפיננסי.

4.9.2. ריבית הפיגורים תהיה ריבית בשיעור אותה קובע מעת לעת החשב הכללי בהתאם להוראת תכ"מ 3.1.3 וכמפורט להלן:

4.9.2.1. ב – 90 הימים הראשונים לפיגור לא תחושב ריבית פיגורים חשכ"ל על הקרן, ותמשיך להצטבר ריבית הבסיס, ככל שזו נקבעה בהסכם ההתקשרות (להלן – תקופת הגרייס).

4.9.2.2. בתקופה שעד שנה ממועד תחילת הפיגור, בניכוי תקופת הגרייס, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 1.5%.

4.9.2.3. בתקופה שבין שנה ממועד תחילת הפיגור ועד תום שנתיים ממועד הפיגור, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 3%.

4.9.2.4. בתקופה שבין שנתיים ממועד תחילת הפיגור ואילך, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 4.5%.

4.9.2.5. בכל מקרה, מרווח ריבית הפיגורים מעל ריבית הבסיס לא יעלה על מרווח שנתי של 4.5%.

4.9.3. מובהר כי במסגרת זו יהיה רשאי הבנק להגיע עם הלווה להסדר פריסה חוב הכרוך במחילה על ריבית הפיגורים או חלקה, אולם ללא מחילה על סכומי קרן או הריבית הרגילה שנקבעה להלוואה. עוד מובהר כי הסדר פריסה החורג מהאמור לעיל טעון אישור המזמין.

4.9.4. במצב בו ללקוח יש חוב אחר של אותו לבנק ובמקביל הוא בחדלות פירעון בהלוואה מכוח מכרז זה, והבנק הצליח לבצע גביה מהלקוח, חלוקת הגביה תיעשה בהתאם ליחס החובות (פארי פאסו).

4.10

השתתפות הספק הפיננסי בסיכון

- 4.10.1. השתתפות הספק הפיננסי תחול על קרן ההלוואות בלבד (ללא מרכיב הריבית).
- 4.10.2. שיעור השתתפות הספק הפיננסי בסיכון יהיה בהתאם להצעתו במכרז (וזאת למעט במקרה האמור בסעיף 2.3 לעיל).
- 4.10.3. הספק הפיננסי יהיה אחראי לגביית החזר ההלוואות מהלווים (ההלוואה או חלק ממנה ככל שלא הפכה למענק).
- 4.10.4. במידה והספק הפיננסי לא הצליח לגבות סכומים כלשהם (בסעיף זה: "החוב האבוד"), הספק יהיה ראשי למשך מהפיקדון סכום שווה לרכיב הקרן מתוך חוב האבוד, בניכוי שיעור השתתפותו בסיכון. הודעה על משיכת הסכום מהפיקדון תועבר לחשב המשרד.

5. החזר ההלוואה

- 5.1. לווה שלא סיים את לימודיו ולא קיבל רשיון לעסוק באחיות – הספק הפיננסי יקבע לו לוח סילוקין למשך התקופה האמורה בסעיף 4.8.6 לעיל, על מלוא סכום החוב (קרן וריבית).
- 5.2. לווה שסיים את לימודיו, קיבל רישיון לעסוק באחיות ולא התקבל לעבודה במוסד רפואי ציבורי – יקבע לו לוח סילוקין למשך התקופה האמורה בסעיף 4.8.6 לעיל, על סכום החוב שצבר (קרן וריבית), בניכוי המענק האמור בסעיף 6.1 להלן.
- 5.3. לווה שהתקבל לעבודה במוסד רפואי ציבורי – הספק הפיננסי יפעל על פי האמור בסעיף 6.2 להלן.

6. הפיכת הלוואה או חלק ממנה למענק

6.1. מענק עבור סיום לימודים וקבלת רישיון לעסוק באחיות

- 6.1.1. על מנת לתמרץ את הסטודנט לסיים את לימודיהם, סטודנט לאחיות שסיים בהצלחה את לימודיו יקבל עם סיום הלימודים מענק חד פעמי. הסכומים האמורים יופחתו מיתרת ההלוואה (קרן + ריבית שנצברה), בסכומים כמפורט להלן:

תוכנית	הסבת אקדמאים לתואר ראשון באחיות באוניברסיטאות ומכללות	תואר ראשון באחיות באוניברסיטאות ומכללות	הסבת אקדמאים בבתי ספר לאחיות
מענק סיום לימודים	1,700	4,000	2,700

6.2. מענק עבור שיבוץ לעבודה במערכת הבריאות הציבורית

- 6.2.1. לווה אשר שובץ לעבודה במערכת הבריאות הציבורית, יקבל מענק מותנה בגובה יתרת החוב אותו צבר.
- 6.2.2. אם השלים הלווה 24 חודשי עבודה במערכת הבריאות הציבורית, המענק המותנה יהפוך למענק חלוט.

6.2.3. אם לא השלים הלווה את מלוא התקופה הנ"ל, יקבע לו לוח סילוקין למשך 24 חודשים, בהתאם לחלק היחסי.

6.2.4. מובהר כי הבקרה על שיעורי הזכאות תבוצע ע"י הספק התפעולי, אשר יעביר לספק הפיננסי את הנתונים הנדרשים.

נספח ג' למפרט השירותים – תנאי התוכנית למתן הלוואות לסטודנטים למקצועות הבריאות בישראל (אופציונלי)
1. כללי

- 1.1. פרק זה הוא אופציונלי. אם יחליט המשרד לממש את האופציה, הוא יפעל בהתאם למפורט בסעיף 8.1 לפרק מפרט השירותים.
- 1.2. פרק זה מפרט את תנאי התוכנית המחייבים.
- 1.3. מובהר שהמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתנאי התוכנית לאורך שנות הפעלתה.
- 1.4. הספק הפיננסי מחויב לפעול בהתאם לתנאי התוכנית ולא לסטות מהם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2. זכאות להלוואה וחיתום פיננסי

- 2.1. הזכאות להצטרפות לתוכנית, בכל האמור בפוטנציאל המועמד לסיים בהצלחה את לימודיו ולהשתלב במערך הבריאות הציבורי בישראל, תיקבע על ידי משרד הבריאות, עפ"י קריטריונים מוגדרים, כפי שיוגדרו מעת לעת.

2.2. החיתום הפיננסי יתבצע ע"י הספק הפיננסי, לפי שיקול דעתו.

3. מוסדות הלימוד

- 3.1. משרד הבריאות יגדיר מעת לעת את מקצועות הבריאות להם ירצה לתת הלוואה לצרכי לימודים באחד ממקצועות הבריאות. משרד הבריאות יגדיר בהתאם למקצועות שיבחרו את רשימת מוסדות הלימוד העומדים בדרישות משרד הבריאות (ככלל, מקצועות אלו נלמדים בתכנית לימודים מפוקחת).

4. תנאי הלוואה

4.1. סכום הלוואה ללימודי מקצועות הבריאות

- 4.1.1. סכום הלוואה יהיה בשיעור של עד 100% משכר הלימוד בו מחויב הסטודנט. גובה שכר הלימוד אינו אחיד בין תוכניות הלימוד השונות. המידע לעניין גובה שכר הלימוד בו מחויב כל סטודנט, יועבר לספק הפיננסי בתחילת כל שנת לימודים אקדמית, על ידי הספק התפעולי.
- 4.1.2. לצורך אינדיקציה כללית בלבד, להלן פירוט לעניין שכר הלימוד בתוכניות השונות התקף לשנת תשפ"ה (2024-2025), כאשר שכר לימוד ומשך לימודים משתנים בהתאם לשלושת המסלולים, כמפורט להלן:
 - 4.1.2.1. מכינה קדם אקדמית- לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪.
 - 4.1.2.2. תואר ראשון- ארבע שנתי גובה הלוואה לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪.
46,612 ₪ לתכנית לימוד מלאה
 - 4.1.2.3. תואר ראשון – תלת שנתי גובה הלוואה לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪.
34,959 ₪ לתכנית לימודים מלאה
 - 4.1.2.4. תואר שני - 15,748 ו 31,496 ₪ לתכנית לימוד מלאה.
- 4.1.3. המשרד יהיה רשאי לשנות סכומים אלה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.
- 4.1.4. בנוסף יוכל המשרד להעניק הלוואות עבור דמי מחיה במשך שנות הלימודים כולן או חלקן על פי שיקול דעתו ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד באותה עת.

4.2. פיקדון לצורך העמדת סכום הלוואה ללווה

- 4.2.1. ההלוואה תועמד ממקורות תקציב המדינה.
- 4.2.2. משרד הבריאות יפתח חשבון בנק ייעודי אצל הספק הפיננסי, אשר אליו יועברו הסכומים המיועדים למתן הלוואות לסטודנטים למקצועות הבריאות. למען הסר ספק, עבור כל תוכנית שתכלול במכרז זה ייפתח חשבון בנק נפרד.
- 4.2.3. בתחילת כל שנה קלנדרית, המשרד יפקיד בחשבון הבנק סכום המשקף את הערכת המשרד לעניין היקף משיכת הלוואות באותה שנה ובכפוף למגבלת התקציב. אם במהלך השנה יתברר שהיקף צריכת הלוואות גבוה מההערכה הראשונית, המשרד יפקיד בחשבון סכום משלים.
- 4.2.4. הסכומים בחשבון הבנק ישמשו כבטוחה לצורך העמדת הלוואות. המשרד יהיה רשאי להקטין מעת לעת את סכום הפיקדון, בכפוף לכך שהסכום הנותר בפיקדון, בכל נקודת זמן, לא יפחת מסך יתרת קרן הלוואות הבלתי מסולקת, אשר הועמדו במסגרת התוכנית (בסעיף זה: "סכומים עודפים"). לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הוא יהיה רשאי להשתמש בסכומים העודפים לצורך העמדת הלוואות חדשות.
- 4.2.5. הפיקדון יישא ריבית כמקובל אצל הבנק לגבי פיקדונות בסכום דומה ולתקופה דומה. שיעור הריבית יתעדכן כל חצי שנה, ב-30 ביוני וב-31 בדצמבר בכל שנה. הספק הפיננסי יעדכן את חשב המשרד בכל שינוי של שיעור הריבית על הפיקדון שבעה ימי עסקים לפני מועד קביעת הריבית הראשונה ולפני כל מועד חידוש ריבית.

4.3. העברת סכומי הלוואה ללווים

- 4.3.1. ההלוואה תועבר לחשבון בנק שיפתח ע"ש הלווה אצל הספק הפיננסי.
- 4.3.2. ההלוואה תועבר ללווה בש"ח.
- 4.3.3. אם תידרש חתימת הלווה במעמד העברת כל סכום הלוואה, תבוצע החתמה מרחוק באמצעי דיגיטלי.
- 4.3.4. ההלוואה תועבר לשיעורין, כמפורט בסעיף 4.6 להלן.

4.4. בטחונות

- 4.4.1. על הספק הפיננסי להתנות את קבלת הלוואות בהחתמת שני ערבים מצד הלווה. ויתור על ערב (אחד או יותר) כפוף לאישור המשרד.
- 4.4.1-4.4.2. הספק הפיננסי יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לדחות כל ערב המוצע על ידי הלווה, וזאת באופן סביר בהתאם למדיניות ניהול הסיכונים שלו ומטעמים ענייניים שירשמו.
- 4.4.2-4.4.3. במקרים חריגים, במידה והספק הפיננסי סבור כי יש לדרוש מהלווה בטחונות נוספים, הדבר טעון אישור מראש ובכתב של המשרד.

4.5. הסכם הלוואה

- 4.5.1. כתנאי לקבלת הלוואה יחתים הספק הפיננסי את הלווה על הסכם הלוואה בנוסח ובתנאים כפי שהוא נוהג לעניין לוויים אחרים בשינויים המחויבים.
- 4.5.2. קודם לתחילת הפעילות, נוסח הסכם הלוואה יועבר לאישור המשרד.
- 4.5.3. נוסח הסכם הלוואה יכלול, לכל הפחות את התנאים הבאים:

4.5.3.1. הלווה יתחייב שכספי הלוואה ישמשו למטרה שלשמה היא ניתנה, לרבות תשלום שכר לימוד באופן שוטף למוסד.

4.5.3.2. הלווה יתחייב התחייבות בלתי חוזרת של הלווה לכל תנאי הלוואה, לרבות לוח הסילוקין להחזר הלוואה, תנאי הפיכת הלוואה למענק, פיגורים בהחזר הלוואה וכיו"ב.

4.6. פריסת העברת סכומי הלוואה ללווה

4.6.1. סכומי הלוואה יועברו לסטודנט הלווה לשיעורין, לאורך שנות לימודיו. הסטודנט יהיה זכאי למשוך הלוואה בהמתאם למפורט בסעיף 4.1 לעיל, בכל שנת לימודים.

4.6.2. סטודנט רשאי למשוך סכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת לימודים. במקרה כזה, היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים הבאה

4.6.3. במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר פריסת הלוואה החורגת מהאמור בסעיף זה.

4.7. ריבית

4.7.1. שיעור הריבית על הלוואה יהיה בהתאם לריבית אותה מפרסם החשב הכללי – "שיעור ריבית הלוואות לעובדים" (הודעת תכ"מ ה-3.1.1.3).

4.7.2. שיעור הריבית יהיה קבוע לכל תקופת הלוואה.

4.7.3. כל סכום הלוואה שהועמד לסטודנט זכאי יישא ריבית בשיעור האמור בסעיף זה, החל ממועד העברתו.

4.8. החזר הלוואה

4.8.1. הלוואה תוחזר בש"ח.

4.8.2. כספי הקרן והריבית יוחזרו לספק הפיננסי וכנגדם, יהיה רשאי המשרד להפחית את הפיקדון, בסכום הקרן שהוחזר, כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל.

4.8.3. בתקופת לימודיו של הסטודנט הוא יהיה זכאי לגרייס מלא על הקרן והריבית.

4.8.4. עם סיום לימודיו של כל סטודנט, יוקם ללווה לוח סילוקין בהתאם לקרן הלוואה ולריבית שנצברה עד למועד זה.

4.8.5. לוח הסילוקין יהיה "לוח שפיצר" (סכום הלוואה הכולל, המורכב מקרן וריבית, מחולק לתשלומים חודשיים שווים למשך כל תקופת החזר הלוואה).

4.8.6. הלוואה תיפרס ל-36 חודשים. לבקשת הלווה הספק הפיננסי יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, בהתחשב במצבו הפיננסי ויכולת החזר של הלווה, להאריך את תקופת החזר עד ל-54 חודשים.

4.9. הפרת הסכם, פיגור / אי פירעון הלוואה

4.9.1. הספק הפיננסי יטפל בגביית הלוואה לרבות במקרים בהם הסטודנט לא סיים את לימודיו או במקרים בהם הלווה אינו פורע את סכומי הלוואה במועדם בהתאם ללוח הסילוקין שנקבע לו. הטיפול יבוצע בהתאם לכללים הנהוגים אצל הספק הפיננסי, לרבות, משלוח מכתבי התראה, עצירת הזרמת סכומי הלוואה נוספים, חילוט בטוחות, קריאת הלווה לפירעון מידי וכיו"ב. למען הסר ספק, מובהר כי האחריות על שמירת קשר רציף על הלווה, לרבות, בקרה על עמידתו בדרישות

התואר, הצלחתו בבחינות, עמידתו בדרישות המעבר משנה לשנה וכיו"ב הם באחריות הספק התפעולי, אשר יעביר את המידע הרלבנטי לספק הפיננסי.

4.9.2. ריבית הפיגורים תהיה ריבית בשיעור אותה קובע מעת לעת החשב הכללי בהתאם להוראת תכ"מ 3.1.3 וכמפורט להלן:

4.9.2.1. ב – 90 הימים הראשונים לפיגור לא תחושב ריבית פיגורים חשכ"ל על הקרן, ותמשיך להצטבר ריבית הבסיס, ככל שזו נקבעה בהסכם ההתקשרות (להלן – תקופת הגרייס).

4.9.2.2. בתקופה שעד שנה ממועד תחילת הפיגור, בניכוי תקופת הגרייס, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 1.5%.

4.9.2.3. בתקופה שבין שנה ממועד תחילת הפיגור ועד תום שנתיים ממועד הפיגור, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 3%.

4.9.2.4. בתקופה שבין שנתיים ממועד תחילת הפיגור ואילך, ריבית הפיגורים תהיה ריבית הבסיס בתוספת מרווח שנתי של 4.5%.

4.9.2.5. בכל מקרה, מרווח ריבית הפיגורים מעל ריבית הבסיס לא יעלה על מרווח שנתי של 4.5%.

4.9.3. מובהר כי במסגרת זו יהיה רשאי הבנק להגיע עם הלווה להסדר פריסה חוב הכרוך במחילה על ריבית הפיגורים או חלקה, אולם ללא מחילה על סכומי קרן או הריבית הרגילה שנקבעה להלוואה. עוד מובהר כי הסדר פריסה החורג מהאמור לעיל טעון אישור המזמין.

4.9.4. במצב בו ללקוח יש חוב אחר של אותו לבנק ובמקביל הוא בחדלות פירעון בהלוואה מכוח מכרז זה, והבנק הצליח לבצע גביה מהלקוח, חלוקת הגביה תיעשה בהתאם ליחס החובות (פארי פאסו).

4.10. השתתפות הספק הפיננסי בסיכון

4.10.1. השתתפות הספק הפיננסי תחול על קרן ההלוואות בלבד (ללא מרכיב הריבית)

4.10.2. שיעור השתתפות הספק הפיננסי בסיכון יהיה בהתאם להצעתו במכרז (וזאת למעט במקרה האמור בסעיף 2.3 לעיל).

4.10.3. הספק הפיננסי יהיה אחראי לגביית החזר ההלוואות מהלווים (ההלוואה או חלק ממנה ככל שלא הפכה למענק).

4.10.4. במידה והספק הפיננסי לא הצליח לגבות סכומים כלשהם (בסעיף זה: "החוב האבוד"), הספק יהיה רשאי למשוך מהפיקדון סכום שווה לרכיב הקרן מתוך חוב האבוד, בניכוי שיעור השתתפותו בסיכון. הודעה על משיכת הסכום מהפיקדון תועבר לחשב המשרד.

5. החזר ההלוואה

5.1. לווה שלא סיים את לימודיו ולא קיבל רשיון לעסוק במקצוע בריאות או תעודה המאפשרת עבודה במערכת הבריאות – הספק הפיננסי יקבע לו לוח סילוקין כמפורט בסעיף 4.8.6 לעיל, על מלוא סכום החוב (קרן וריבית).

5.2. לווה שסיים את לימודיו, קיבל רישיון לעסוק במקצוע בריאות או תעודה המאפשרת עבודה במערכת הבריאות ולא התקבל לעבודה במוסד רפואי ציבורי – יקבע לו לוח סילוקין כמפורט בסעיף 4.8.6 לעיל, על סכום החוב שצבר (קרן וריבית).
 5.3. לווה שהתקבל לעבודה במוסד רפואי ציבורי – הספק הפיננסי יפעל על פי האמור בסעיף 6.2 להלן.

6. הפיכת הלוואה או חלק ממנה למענק

6.1. על מנת לתמרץ את הסטודנט לסיים את לימודיהם, סטודנט לאחד ממקצועות הבריאות שסיים בהצלחה את לימודיו יקבל עם סיום הלימודים מענק חד פעמי. הסכומים האמורים להלן יופחתו מיתרת הלוואה (קרן + ריבית שנצברה):

מכינה קדם אקדמאית שנת לימודים אחת	תואר ראשון ארבע שנתי	תואר ראשון שלוש שנתי	תואר שני
600	6,400	3,800	2,500

6.2. לווה אשר החל את עבודתו במערכת הבריאות הציבורית בלפחות 75% משרה, יקבל מענק מותנה בגובה יתרת החוב אותו צבר.
 6.3. אם השלים הלווה 48 חודשי עבודה במערכת הבריאות הציבורית בהיקף משרה של 75% לפחות, המענק המותנה יהפוך למענק חלוט.
 6.4. אם לא השלים הלווה את מלוא התקופה הנ"ל, יקבע לו לוח סילוקין למשך 24 חודשים, בהתאם לחלק היחסי, במנגנון זהה למנגנון המפורט בנספח א' למפרט השירותים.
 6.5. מובהר כי הבקרה על שיעורי הזכאות תבוצע ע"י הספק התפעולי, אשר יעביר לספק הפיננסי את הנתונים הנדרשים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 6/2025 למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – אבטחת מידע

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 60 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההסכם עם הספק הפיננסי יהיה בתוקף, עד לסיום הטיפול בהלוואה האחרונה שניתנה על ידו בתקופת ההתקשרות האמורה.

2.2. למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-100% (מעבר לאופצייה להוספת אוכלוסיית מקצועות הבריאות), וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. כמפורט בנספח ו' להסכם.

5.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2 בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.2.1 תשלום חודשי קבוע: 35,000 ש"ח בחודש, ללא קשר להיקפי הפעילות בתוכניות השונות. רכיב זה יהיה אחיד וקבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 2.1 לעיל.

10.2.2 פיצוי חד פעמי בגין הפיכת הלוואה למענק (לרבות מענק מותנה): על כל סכום הלוואה שיהפוך למענק, יקבל הספק הפיננסי פיצוי בשיעור 0.5% מהסכום שהפך למענק. מובהר כי מדובר בפיצוי חד פעמי.

10.2.3 גביית עמלות מהלווה: הספק הפיננסי יהיה רשאי לגבות עמלות מהלווים, בהתאם לספר העמלות הנהוג בבנק. הספק הפיננסי יורשה לגבות את סוגי העמלות הבאים בלבד: סכום חד פעמי בגין פתיחת תיק שינוי בהלוואה עמלת תפעול בגין פירעון מוקדם הודעות, התראות ומעקבים, כולל הודעה על פיגור בתשלומים והתראות מכתב התראה של עו"ד

10.3 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.4 סופיות התמורה:

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש

התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 1,000,000 ₪.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. [לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.](#)

[12.9:12.8. הבנק יהיה רשאי להמציא למשרד כחלף ערבות בנקאית, התחייבות עצמית בלתי מותנית לתשלום על פי דרישת המשרד. נוסח ההתחייבות יהיה זהה לניסוח הערבות המפורט בנספח ג' להסכם.](#)

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב [עקב רשלנותו של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או בהתאם לפסק דין שלא עוכב ביצועו, מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו](#), במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו

של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה למחאה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16.4:16.5. הספק יהיה רשאי להודיע למזמין בהודעה מוקדמת הפסקת ההתקשרות שתחול בתאריך 31/8 הבא לאחר מועד ההודעה, או בחלוף 180 יום ממועד ההודעה, לפי המאוחר. ניתנה הודעה ע"י הבנק כאמור, יחול האמור בסעיף 2.1 להסכם. למען הסר ספק, סיום ההסכם ע"י הבנק כאמור משמעותו הפסקת העמדת הלוואות ללווים חדשים בלבד. הבנק ימשיך להזרים הלוואות ללווים הקיימים.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: gpppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין

חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ז' – ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין") ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים נשוא הסכם זה. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי ניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, לסטודנטים לאחיות ולאוכלוסיות נוספות מספר 6/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' – אבטחת מידע

הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

- 1.1. כללי
- 1.2. בקרת גישה על המערכות
- 1.3. בקרת הרשאות
- 1.4. אבטחת תקשורת
- 1.5. הגנת תחנות קצה
- 1.6. ניהול משתמשים
- 1.7. אבטחה פיזית
- 1.8. הגנה על פריט מידע
- 1.9. גיבוי מידע
- 1.10. המשכיות עסקית



תנאי חוזיים למציע – אבטחת מידע:

1. על המציע להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
2. על המציע להצהיר במערת יובל כשירות הסייבר בשרשרת האספקה מטעם מערך הגנת הסייבר לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא:
<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>
3. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
4. לספק קיים אתר חלופי/גיבוי (אתר DR) אחד לפחות, במטרה להקטין את הסיכון לכך שהאתר החלופי והאתר הראשי יושפעו באופן דומה מתרחיש מסוים בשעת חירום, ובכלל זה, השפעה על מרכיבי התשתית הפיזית (חשמל, תקשורת וכד') המשמשים את האתרים.
5. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
6. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות מטופלים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממשירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
7. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
8. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
9. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
10. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.

1. דרישות הסייבר

1.1. כללי

- 1.1.1. כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

- 1.1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 1.1.3. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.1.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.1.5. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 1.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 1.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 1.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 1.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 1.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצגי למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 1.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 1.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 1.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.



- 1.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות
בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 1.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על
המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
1.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו
לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן
במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.1.19. הכניסה למערכות המחשוב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA
מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י
החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים
מטעמו לצורך מתן שרות במסגרת ההתקשרות.



1.2. בקרת גישה על המערכות

1.2.1. גישה למערכות המזמין

1.2.1.1. אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.

1.2.1.2. הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.

1.2.1.3. לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.

1.2.1.4. גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.

1.2.2. גישה למערכות הספק

1.2.2.1. לא תהיה אפשרות לגישה אנונימית למשאבי מידע של הספק.

1.2.2.2. בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים.

1.2.2.3. גישת המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת - PROXY, WAF, Terminal Server וכו' לפי העניין.

1.3. בקרת הרשאות

1.3.1. הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרונות "המינימום הנדרש" (Least Privilege) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.

1.3.2. עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.

1.3.3. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל הספק גישה למערכות תחסם באופן מיידי

1.3.4. מתן כל הרשאות גישה מותנית בחתימת העובד על הצהרת שמירת הסודיות.

1.4. אבטחת תקשורת

1.4.1. תשתיות תקשורת LAN

1.4.1.1. כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים IT – Information Technology – Operational Technology – OT.

1.4.1.2. חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.

1.4.1.3. הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.

- 1.4.1.4. תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.
- 1.4.1.5. תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע אפשרות גישה לא מורשית לצידוד.
- 1.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.
- 1.5. הגנת תחנות קצה**
- 1.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים של יצרניהן.
- 1.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות ומקורות מידע יהיו מתוזמנות עם יצרניהן.
- 1.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.
- 1.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.
- 1.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.
- 1.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי זיהוי
- 1.6. ניהול משתמשים**
- 1.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכנו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.
- 1.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גרירת חשבון המשתמשים במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול משתמש של המזמין.
- 1.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג Local Admin יהיה מרכזי באמצעות Microsoft LAPS או דומה.



1.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותיעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:

1.6.4.1

המשתמש במערכות המזמין.

1.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע של התעודה. REVOCATION

1.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

1.7. אבטחה פיזית

1.7.1. אחריות

1.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.

1.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:

1.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.

1.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.

1.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשוב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.

1.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתהייה הגנה על זגוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.

1.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.



1.7.1.3. שרתי המערכת ויתר ציוד הליבה יגובו מפני הפסקות חשמל באמצעות מערכות אל פסק.

1.7.1.4. תותקן תאורת חירום במקומות מרכזיים אשר תפעל בעת הפסקת חשמל.

1.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

1.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.

1.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.

1.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.

1.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.

1.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

1.8. שמירת מידע רגיש

1.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.

1.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.

1.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.

1.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו בנושאים כדלהלן:

1.8.1.4.1. תשתיות וארכיטקטורה

1.8.1.4.2. תהליכי העברת מידע

1.8.1.4.3. נוהלי אבטחת מידע

1.8.1.5. הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

1.8.1.6. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.



- 1.8.2. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
- 1.8.3. **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.
- 1.8.3.1. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 1.8.3.2. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 1.9. **גיבוי מידע**
- 1.9.1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.
- 1.9.2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
- 1.9.3. כל יום יבוצע גיבוי למידע.
- 1.9.4. באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.
- 1.9.5. גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.
- 1.9.6. מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:
- 1.9.6.1. 7 מחזורים יומיים.
 - 1.9.6.2. 4 מחזורים שבועיים.
 - 1.9.6.3. 6 מחזורים חודשיים.
 - 1.9.6.4. 1 מחזור שנתי.
- 1.9.7. עותק של הגיבוי הרבעוני יוחזק באופן מאובטח באתר מרוחק (אתר DR) מהאתר בו ממוקמות מערכות.
- 1.9.8. עותק של גיבוי חודשי יועבר באופן מאובטח לרשות המזמין ויוחזק באתר שלו.



1.10. המשכיות עסקית

1.10.1. כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית

שכוללת לפחות נושאים הבאים:

1.10.1.1. **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות

והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

1.10.1.2. **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי

הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

1.10.1.3. **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת

תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

1.10.1.4. **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים

לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.

1.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

1.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב

בצורה נאותה בתכנית המשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחרר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

1.10.1.7. **מדיניות "גישה מרחוק"** - נהלי עבודה לגישה מרחוק יהיו חלק מתכנית

המשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרחוק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרחוק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיניות ולקיום מנגנוני בקרה ואבטחת מידע הולמים.



אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב
Digital Health & IT Department

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר